

3/31(一)票選本系教學優良教師及優良導師

➤大一、大三學生於系週會時票選

➤大二、大四學生 3/31 至電通館 1 樓川堂票選

3.企業參訪

參訪日期：4 月 28 日(一) PM13:30~PM4:30

企業名稱：矽品精密工業股份有限公司

費用：新台幣 200 元(含車資及保險)

對象：限本系大學部及碩士班同學(大四及碩二優先)

名額：40 人，額滿為止(請於 3/26 前上網報名)

自 3/19 起請至系網站報名，3/28 公佈正、備取同學名單。

4.企業實習

(1)「專題式企業實習計畫」徵求學生：

徵求本系研究所、大學部學生參與本系 103 年教學卓越計畫「專題式企業實習_奕傑電子、優貝克科技、祥寶科技」：

本計畫由聯盟企業提供專題研究主題，請本系教師指導學生先行實施相關主題之研究學習，經教師推薦或企業甄試後，於暑假或下學期至企業實習。

(2)企業實習推動時程：

時間	流程	內容及方式	備註
3/24-3/31	企業實習說明會	系週會	系週會(2 次) 3/24、3/31
4/21-4/25	學生申請	1.歷年成績單 2.校外專業實習申請表 3.個人履歷自傳	期中考週 4/10-4/16 推甄面試 4/12
6/4-6/10	遴選面試	業界面試	會考週 5/26-5/30 期末考 6/12-6/20
6/17-6/20	公告錄取名單		
6/23-6/30	簽署合約書	1.企業簽屬實習合約書 2.學生家長同意書(七日內繳回)	
6/26-6/30	實習座談會 報到、訓練		7~8 月暑期實習

5.選送學生出國研修

(1)申請資格

➤大學部學生學業成績為歷年全班總排名前 30%。操行成績需達 80 以上。

➤新式托福 61 分(ITP 500 分/IELTS 5.0)以上成績證明，方可參加校內甄選，且所有申請學生均須達到申請學校之外語能力要求。申請至大陸地區(除香港地區大學)研修的學生可免附語言能力證明。

(2)校內收件期程：(學院自行公告初審收件期間)

春季班：每年9月中、下旬 秋季班：每年2月底

(3)申請大陸及國際地區，所需文件可至學校國際處網站查閱

6.三電一工會考

第一次會考週時間：3/24~3/28

第二次會考週時間：5/26~5/30

會考科目：電磁學、電子學(二)、電路學(一)、工程數學。

課後輔導之時間及地點，請上系網頁查詢。

7.專題研究一

請班代轉知下列事項—

(1)部份組別尚未上傳第一次週記。第一次特別通融，如需補上傳，請於3/21前攜帶老師同意書及週記電子檔至系辦找寶樹助教。逾期不受理。

(2)請準時上傳週記、期末報告。並請準時繳交期中考核表、期末考核表紙本。

8.高年級學程轉換時程公告

日期：103/04/07(一)~103/04/18(五)

時間：上午九點半至下午五點

地點：系辦公室

辦理方法：填寫申請表後，至各系系辦辦理。

※請注意，學程轉換僅有一次機會，且需於大三結束前轉換完成，請審慎考慮後再進行轉換!!

※預計修習輔學程的同學，亦請於大三結束前於學程轉換期間至系辦註記輔學程，否則輔學程學分數修滿後將無法取得輔學程證書。

9.一年級學程分流公告

一年級學程分流：

辦理方法：請上網自行點選。

路徑：在校學生->校務資訊應用系統 APPS->輸入帳號及 NID 密碼->教務資源->資電學院主輔學程申請

日期：103/04/07(一)~103/04/18(五)

時間：上午九點半至下午五點

10.課程修習說明

(1)大一服務學習必修0學分之課程，很多同學尚未完成，請班代幫忙宣導同學儘快完成，以免影響畢業。

(2)跨院系9學分課程，指的是修習非電子系課程配當表列示之科目，其中至少6學分需修習院內他系課程，其他3學分不設限。

11.獎學金

沈秀雄-毛茂泰獎學金

申請期限:3/1~3/31

➢清寒獎學金

➢勵學獎學金—包含專題研究優良、學業優良、外語文能力及參加競賽得獎(103學年度起)

系學會會長報告

請同學多多支持並參與系學會之活動

會議內容

1.服務學習之課程，未完成會影響畢業，應於2、3年級加強宣導。(四甲賴鵬仁同學)

師長回覆：有關服務學習之課程，導師、教官及系辦課務承辦人員每學期都會提醒同學、追縱連繫未完成之同學，除於重大集會會宣導外，亦利用電話、簡訊告知同學，希望同學亦能自我檢視畢業條件應俱備之課程、學分之要求。

2.系學會活動—電子之夜，請系上師長們參加。(三甲王皓平同學)

師長回覆：第一屆電子之夜活動，主任及系學會指導老師會參加，給予同學加油、打氣。

3.轉學生學分抵免。(三甲王皓平同學)

師長回覆：轉學生學分抵免系上訂有抵免辦法，每位轉學生抵免的情況，不太一樣，若轉學生抵免學分有任何疑問，可以請同學直接至系辦找承辦人員詢問。

活動照片



1. 如有「**建議處理事項**」，請至『**校務系統**』--『**學務相關資料管理**』--『**師生座談會系統**』--『**資料建立作業**』--填註『**建立座談會**』及『**填寫建議事項**』，俾利相關單位即時處理回覆（注意：建議事項處理「負責單位」請選擇一級單位，勿選二級單位）。
2. 請各院、系於座談實施後一週內，將紀錄以 Word 檔回傳生輔組莊耿坤助理（分機 2236），謝謝您！